

## REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY SOCJALNEJ

### Załącznik nr 1 do uchwały Nr 234/VIII/2024 Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych Regionu Siedleckiego z dnia 18.09.2024 r.

Podstawą prawną do prowadzenia świadczeń socjalnych jest:

1. Art. 31 pkt 4 oraz art. 11 ust.1 pkt 4 Ustawy z dnia 01 lipca 2011 roku o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2021 poz. 628)
2. Uchwały Nr 18 VI Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie ramowych regulaminów okręgowych izb pielęgniarek i położnych
3. Uchwały Nr 9 XXII Zjazdu Delegatów Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Siedlcach z dnia 14.03.2008 r.
4. Uchwały Nr 34/VII/2016 Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 17.02.2016 r. w sprawie powołania Komisji Problemowych działających przy Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych Regionu Siedleckiego
5. art. 21 pkt 26 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.).

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Prawo do pomocy socjalnej z funduszu samopomocowego mają wyłącznie Członkowie Izby Pielęgniarek i Położnych opłacający regularnie składkę na rzecz samorządu.

##### § 2

1. Fundusz pomocy socjalnej jest funduszem celowym i tworzony jest każdego roku z odpisu ogólnego funduszu Izby.
2. Fundusz pomocy socjalnej obciąża koszty działalności Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych.
3. Fundusz pomocy socjalnej jest funduszem uznaniowym.

##### § 3

1. Środki z funduszu przeznaczone są na zapomogi bezzwrotne.
2. Świadczenia (zapomogi) przyznawane są na wniosek:
  - a) członka samorządu;
  - b) pełnomocnika z ramienia samorządu;
  - c) delegata z rejonu wyborczego, w którym osoba jest zatrudniona;
3. Wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w siedzibie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych.
4. Wnioski wraz z dokumentami będą rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Komisji ds. Pomocy

Socjalnej.

5. Zapomogi są wolne od podatku dochodowego, jeśli są zgodne z przepisami ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

#### § 4

1. Pomoc socjalna przeznaczona jest na udzielanie pomocy materialnej w formach:
  - a) zapomóg chorobowych,
  - b) zapomóg losowych.
2. Szczegółowe warunki udzielania poszczególnych form pomocy materialnej określają poniższe rozdziały.
3. Przez **zdarzenie losowe** należy rozumieć zdarzenie nagłe, które wystąpiło niespodziewanie, było niemożliwe do przewidzenia i uniknięcia (nawet przy zachowaniu należytej ostrożności), a jego zaistnienie spowodowało zapotrzebowanie na środki finansowe przekraczające możliwości gospodarstwa domowego członka samorządu, tj.: nagła, ciężka choroba, nieszczęśliwe wypadki powodujące ciężki uszczerbek na zdrowiu, zdarzenie spowodowane siłami przyrody (powódź, trzęsienie ziemi, zapadanie lub usuwanie ziemi, trąba powietrzna, huragan, gradobicie), pożar, zawalenie budynku, upadek drzew, urządzeń technicznych powodujących uszkodzenie mienia, wybuch, gazów, zalanie wodą, kradzież, itp. Zdarzeniem losowym może być również działanie innego człowieka na szkodę. Wskazane powyżej wyliczenie ma charakter wyłącznie przykładowy i nie stanowi katalogu zamkniętego. Za zdarzenie losowe nie mogą być jednak uznane skutki działań lub zaniedbań samego poszkodowanego.

#### § 5

1. Decyzję w sprawie przyznania lub odmowy przyznania pomocy socjalnej określonej w niniejszym regulaminie podejmuje Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Siedlcach lub jej Prezydium, na podstawie indywidualnej opinii Komisji Socjalnej.
2. Wnioski niekompletne i nieudokumentowane nie będą rozpatrywane i zostaną skierowane do Wnioskodawcy w celu uzupełnienia braków.
3. Wypłata świadczeń przyznanych w ramach pomocy materialnej winna nastąpić nie później niż 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

## II. ZASADY PRYZNAWANIA ZAPOMÓG CHOROBYCH

#### § 6

1. Członkom Okręgowej Izby może zostać przyznana bezzwrotna zapomoga chorobowa, z tytułu:
  - a) nagłej, ciężkiej choroby lub nieszczęśliwego wypadku,
  - b) trwałego kalectwa,

c) choroby nowotworowej

2. Zapomogę chorobową z tytułu nagłej, ciężkiej choroby lub nieszczęśliwego wypadku można przyznać jeden raz w danym roku kalendarzowym w wysokości do 3.000,00 zł (trzech tysięcy złotych).
3. Zapomogę chorobową z tytułu trwałego kalectwa można przyznać raz na 24 miesiące w wysokości do 3.000,00 zł (trzech tysięcy złotych).
4. W przypadku choroby nowotworowej, zdiagnozowanej w przeciągu 12 miesięcy od złożenia wniosku, można przyznać bezzwrotną zapomogę jeden raz w danym roku kalendarzowym w wysokości do 3.000,00 zł (trzech tysięcy złotych).
5. Z tytułu danej choroby nowotworowej można przyznać bezzwrotną zapomogę przez trzy następujące po sobie lata, tj.:
  - a) w okresie do 24 miesięcy od zdiagnozowania choroby nowotworowej można przyznać bezzwrotną zapomogę jeden raz w danym roku kalendarzowym w wysokości do 2000,00 zł (dwa tysiące złotych),
  - b) w okresie do 36 miesięcy od zdiagnozowania choroby nowotworowej można przyznać bezzwrotną zapomogę jeden raz w danym roku kalendarzowym w wysokości do 1.500,00 zł (tysiąc pięćset złotych).
6. W danym roku kalendarzowym można ubiegać się o jedną formę pomocy.
7. Decyzja o wysokości przyznania kwoty zapomogi chorobowej jest podejmowana przez Komisję Socjalną na podstawie złożonych, aktualnych dokumentów medycznych.
8. Kopie dokumentów medycznych wnioskodawca można odebrać w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o otrzymaniu lub odmowie przyznania wsparcia, po okresie 30 dni nieodebrane dokumenty medyczne zostaną zniszczone komisyjnie.

#### § 7

1. Do wniosku o przyznanie zapomogi chorobowej należy dołączyć:
  - a) aktualne (tj. z ostatnich 12 m-cy przed dniem złożenia wniosku) dokumenty potwierdzające nagłą, ciężką chorobę, nieszczęśliwy wypadek, trwałe kalectwo lub chorobę nowotworową,
  - b) Opcjonalnie imienne faktury VAT lub rachunki potwierdzające poniesione koszty leczenia - w przypadku choroby lub kalectwa z ostatnich 12 miesięcy;
2. W innych, uzasadnionych przypadkach, decyzja odnośnie zapomogi jest indywidualnie rozpatrywana i podejmowana przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych lub jej Prezydium w drodze uchwały.
3. Zapomoga chorobowa przyznana na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dowodów, podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości.
4. Wnioskodawca, który złożył nieprawdziwe informacje (dokumenty) traci prawo do uzyskania

zapomogi chorobowej w kolejnych 5 latach.

### **III. ZASADY PRYZNAWANIA ZAPOMÓG LOSOWYCH**

#### **§ 8**

1. W sytuacji losowej związanej ze znaczną stratą mienia lub skutkującą znacznym pogorszeniem sytuacji materialnej Członka Okręgowej Izby, może być mu przyznana jednorazowa, bezzwrotna zapomoga losowa w wysokości do 3 000, 00 zł (trzech tysięcy złotych).
2. Sytuacja losowa związana ze znaczną stratą mienia lub skutkująca znacznym pogorszeniem sytuacji materialnej będzie analizowana indywidualnie.
3. W roku kalendarzowym można otrzymać jedną zapomogę losową.

#### **§ 9**

Do wniosku o przyznanie zapomogi losowej należy dołączyć:

- a. dokumenty potwierdzające wystąpienie sytuacji losowej związanej ze znaczną stratą mienia lub skutkującą znacznym pogorszeniem sytuacji materialnej Członka Okręgowej Izby (potwierdzone przez odpowiednie organy, instytucje lub służby porządkowe).

### **IV. ZASADY PRYZNAWANIA ZAPOMÓG**

#### **§ 10**

1. Wniosek o przyznanie zapomogi bezzwrotnej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania Pomocy Socjalnej.
2. Wniosek dostępny jest na stronie <https://www.oipip.siedlce.pl/> oraz w siedzibie izby.
3. Wypełniony wniosek wraz z wskazanymi w nim załącznikami należy złożyć w siedzibie izby.

#### **§ 11**

1. Komisja ds. pomocy socjalnej wnioskuje do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych lub jej Prezydium o przyznanie zapomogi.

Wniosek Komisji powinien zawierać:

- 1) imienne wskazanie osoby, dla której przyznane zostało świadczenie socjalne;
  - 2) określenie przyczyn przyznania;
  - 3) wysokość wnioskowanej kwoty;
  - 4) w przypadku odmowy przyznania świadczenia uzasadnienie odmowy przyznania zapomogi.
2. Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych lub Prezydium ORPiP może dokonać ponownej analizy dokumentów i zmienić decyzję Komisji ds. pomocy socjalnej na wniosek członka organu.

#### **§ 12**

Uchwałę w sprawie przyznania zapomogi podejmuje Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych lub Prezydium ORPiP na wniosek Komisji ds. Pomocy Socjalnej lub na własny wniosek w sytuacjach wyjątkowych do indywidualnego rozpatrzenia.

### § 13

1. Funduszem pomocy socjalnej dysponuje Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych.
2. Podstawą gospodarowania funduszem pomocy socjalnej jest roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony przez Okręgowy Zjazd Delegatów Regionu Siedleckiego.

### § 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia na mocy uchwały nr 234/VIII/2024 z dnia 18.09.2024

Traci moc Uchwała 45/VIII/2022 z dnia 06-06-2023r