

Załącznik do uchwały Nr 59/VII/2016 Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych Regionu Siedleckiego z dnia 11 maja 2016 r.

**REGULAMIN**  
**KOMISJI DS. POMOCY SOCJALNEJ**  
**obowiązujący w Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych w Siedlcach**  
**od 12 maja 2016 r.**

Podstawą prawną do prowadzenia świadczeń socjalnych jest:

1. Art. 31 pkt 4 oraz art. 11 ust.1 pkt 4 Ustawy z dnia 01 lipca 2011 roku o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 174 poz. 1038 ze zm. )
2. Uchwały Nr 18 VI Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie ramowych regulaminów okręgowych izb pielęgniarek i położnych
3. Uchwały Nr 9 XXII Zjazdu Delegatów Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Siedlcach z dnia 14.03.2008 r.
4. Uchwały Nr 34/VII/2016 Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 17.02.2016 r. w sprawie powołania Komisji Problemowych działających przy Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych Regionu Siedleckiego
5. art. 21 pkt 26 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 361 ze zm.)

**§ 1**

1. Fundusz pomocy socjalnej jest funduszem celowym i tworzony jest każdego roku z odpisu ogólnego funduszu Izby.
2. Fundusz pomocy socjalnej obciąża koszty działalności Okręgowej Izby.

**§ 2**

Środki z funduszu przeznaczone są na zapomogi bezzwrotne.

**§ 3**

1. Zapomoga udzielana jest wyłącznie członkowi samorządu pielęgniarek i położnych w zdarzeniach losowych.

2. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć zdarzenie nagłe, które wystąpiło niespodziewanie, było niemożliwe do przewidzenia i uniknięcia (nawet przy zachowaniu należytej ostrożności), a jego zaistnienie spowodowało zapotrzebowanie na środki finansowe przekraczające możliwości gospodarstwa domowego członka samorządu, tj.: nagła, ciężka choroba, nieszczęśliwe wypadki powodujące ciężki uszczerbek na zdrowiu, zdarzenie spowodowane siłami przyrody (powódź, trzęsienie ziemi, zapadanie lub usuwanie ziemi, trąba powietrzna, huragan, gradobicie), pożar, zawalenie budynku, upadek drzew, urządzeń technicznych powodujących uszkodzenie mienia, wybuch, gazów, zalanie wodą, kradzież, itp. Zdarzeniem losowym może być również działanie innego człowieka na szkodę.

Wskazane powyżej wyliczenie ma charakter wyłącznie przykładowy i nie stanowi katalogu zamkniętego. Za zdarzenie losowe nie mogą być jednak uznane skutki działań lub zaniedbań samego poszkodowanego.

3. Zapomoga może zostać przyznana do wysokości 1500 złotych.

4. Pomoc socjalna może być udzielona członkowi samorządu nie więcej niż jeden raz na rok, poza sytuacjami wyjątkowymi do indywidualnego rozpatrzenia przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych.

#### § 4

Zapomogi wymienione w § 3 są wolne od podatku dochodowego, jeśli są zgodne z przepisami ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych .

#### § 5

1. Świadczenia wymienione w § 3 (zapomogi) przyznawane są na wniosek:

- 1) członka samorządu;
  - 2) pełnomocnika z ramienia samorządu;
  - 3) delegata z rejonu wyborczego, w którym osoba jest zatrudniona.
2. Wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w sekretariacie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Dokumenty złożone do 10 dnia każdego miesiąca będą rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Komisji ds. Pomocy Socjalnej.

#### § 6

1. Wniosek o przyznanie zapomogi bezzwrotnej (Załącznik Nr 1) powinien zawierać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko, serię i nr dowodu osobistego, adres zamieszkania;
- 2) zawód i miejsce pracy;
- 3) uzasadnienie wniosku;
- 4) aktualne zaświadczenie o zarobkach lub pobieranych zasiłkach wnioskodawcy i członków rodziny;
- 5) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia lub karty informacyjne w przypadku choroby, dokument potwierdzający koszty leczenia;
- 6) nr konta bankowego;
- 7) dokumenty potwierdzające przypadki losowe inne niż choroba, zaświadczenie wystawione przez urzędy np. Policję, Straż Pożarną, MOPS, GOPS
- 8) opinia Pełnomocnika - potwierdzenie aktualnej sytuacji materialnej rodziny i zaistniałego zdarzenia.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) dokument stwierdzający opłacania składek na rzecz OIPIP Regionu Siedleckiego Siedlcach ( Załącznik nr 2)
- 2) oświadczenie do celów podatkowych (załącznik nr 3)

#### § 7

1. Komisja ds. pomocy socjalnej wnioskuje do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych lub jej Prezydium o przyznanie świadczenia wymienionego w § 3

2. Wniosek Komisji powinien zawierać:

- 1) imienne wskazanie osoby, dla której przyznane zostało świadczenie socjalne;
- 2) określenie przyczyn przyznania;
- 3) wysokość wnioskowanej kwoty;
- 4) w przypadku odmowy przyznania świadczenia uzasadnienie odmowy przyznania zapomogi.

#### § 8

Uchwałę w sprawie przyznania zapomogi podejmuje Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych lub Prezydium ORPiP na wniosek Komisji ds. Pomocy Socjalnej.

#### § 9

Do korzystania ze świadczeń pomocy socjalnej określonych w niniejszym regulaminie są uprawnieni Członkowie samorządu:

- 1) pielęgniarki i położne zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) emeryci i renciści opłacający składki członkowskie

### **§ 10**

1. Funduszem pomocy socjalnej dysponuje Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych.
2. Podstawą gospodarowania funduszem pomocy socjalnej jest roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony przez Okręgowy Zjazd.

### **§ 11**

Świadczenia pomocy socjalnej wymienione w § 2 niniejszej uchwały nie mają charakteru obligatoryjnego lecz fakultatywny czyli uznaniowy w/g indywidualnego rozpatrzenia przez Komisję d/s pomocy socjalnej, a następnie przez ORPiP lub jej Prezydium.

### **§ 12**

Wnioskodawcy przysługuje złożenie odwołania do Rady w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.